



АДМИНИСТРАЦИЯ ЗАРИНСКОГО РАЙОНА
АЛТАЙСКОГО КРАЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

16.08. 2024

№ 196

г. Заринск

О создании муниципальной рабочей группы по внедрению персонифицированного дополнительного образования детей в Заринском районе

В целях реализации мероприятий по формированию современных управленческих и организационно-экономических механизмов в системе дополнительного образования детей в рамках федерального проекта «Успех каждого ребенка», национального проекта «Образование», внедрения персонифицированного дополнительного образования детей на территории Заринского района Администрация Заринского района

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Создать муниципальную рабочую группу по внедрению персонифицированного дополнительного образования детей на территории Заринского района.
2. Утвердить состав рабочей группы по внедрению персонифицированного дополнительного образования детей на территории Заринского района согласно приложению 1 к настоящему постановлению.
3. Утвердить Положение о муниципальной рабочей группе по внедрению персонифицированного дополнительного образования детей в Заринском районе согласно приложению 2 к настоящему постановлению.
4. Настоящее постановление обнародовать на официальном сайте Администрации Заринского района Алтайского края.
5. Настоящее постановление вступает в силу со дня его обнародования.
6. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на председателя комитета Администрации по образованию и делам молодежи И.В. Сироткину.

Глава района

С.Е. Полякова



Приложение 1
к постановлению Администрации
Заринского района
№ 136 от 16.02.2024

Состав муниципальной рабочей группы по введению персонифицированного дополнительного образования детей в Заринском районе

Председатель муниципальной рабочей группы:

Полякова Светлана Ермолаевна глава района;

Заместитель председателя
муниципальной рабочей группы:

Сироткина Ирина Владимировна председатель комитета Администрации
района по образованию и делам молодежи;

Члены муниципальной рабочей
группы:

Савченко Марина Анатольевна председатель комитета Администрации
района по культуре;

Золотошкина Юлия Александровна начальник отдела по физической культуре,
спорту и делам молодежи Администрации
района;

Сивухин Григорий Дмитриевич начальник юридического отдела Админи-
страции района;

Варякшина Валерия Германовна И.о директора МКУДО «ЦДТ»;

Марченко Олеся Михайловна начальник отдела планирования и монито-
ринга, главный экономист комитета Админи-
страции района по образованию и делам
молодежи,

Положение о муниципальной рабочей группе по внедрению персонифицированного дополнительного образования детей в Заринском районе (далее – Положение)

Общие положения

1. Муниципальная рабочая группа по внедрению персонифицированного дополнительного образования детей в Заринском районе (далее – Рабочая группа) создается Администрацией Заринского района
2. Рабочая группа является временным действующим совещательным органом при Администрации Заринского района.
3. Рабочая группа в своей деятельности руководствуется законодательством Российской Федерации, федеральным и региональным законодательством, муниципальными нормативными правовыми актами, а также настоящим Положением.
4. Рабочая группа образована в целях внедрения персонифицированного дополнительного образования детей на территории Заринского района.
5. Решения Рабочей группы учитываются органами местного самоуправления при принятии решений в части внедрения персонифицированного дополнительного образования детей на территории Заринского района.
6. Положение и состав Рабочей группы утверждаются Администрацией района.

Состав Рабочей группы

7. В состав Рабочей группы входят представители муниципальных органов власти в сфере образования, культуры, физической культуры и спорта, муниципальных организаций дополнительного образования.
8. Председателем Рабочей группы является глава района.
9. Заместителем председателя Рабочей группы является председатель комитета Администрации района по образованию и делам молодежи И.В. Сироткина;
10. Председатель Рабочей группы осуществляет руководство Рабочей группой.
11. Секретарем Рабочей группы является директор МКУДО «ЦДТ».
12. В заседаниях Рабочей группы по согласованию с председателем Рабочей группы могут принимать участие не являющиеся членами Рабочей группы приглашенные представители органов местного самоуправления Заринского района, муниципальных организаций Заринского района, представители средств массовой информации без права совещательного голоса.
13. Организационно-техническое обеспечение деятельности Рабочей группы осуществляет Администрация Заринского района.

Полномочия Рабочей группы

14. Рабочая группа обладает следующими полномочиями:
 - запрашивать и получать от органов местного самоуправления Заринского района информацию, документы и материалы, необходимые для решения задач, возложенных на Рабочую группу;

- проводить заседания Рабочей группы, рассматривать предложения по проблемам внедрения персонифицированного дополнительного образования детей на территории Заринского района;

- заслушивать на своих заседаниях представителей органов местного самоуправления Заринского района, образовательных организаций Заринского района, доклады и отчеты членов Рабочей группы о результатах решения возложенных на них задач, определяемых настоящим Положением;

- принимать решения и осуществлять контроль за выполнением принятых Рабочей группой в соответствии с протоколами заседаний Рабочей группы решений и поручений по вопросам, входящим в компетенцию Рабочей группы;

- участвовать в разработке проектов правовых актов по вопросам, относящимся к компетенции Рабочей группы;

- осуществлять сотрудничество с аналогичными структурами по вопросам изучения и распространения положительного опыта по внедрению персонифицированного дополнительного образования;

- взаимодействовать со средствами массовой информации в целях всестороннего разъяснения проводимых мероприятий по внедрению персонифицированного дополнительного образования детей на территории Заринского района, а также информирования населения о внедрении персонифицированного дополнительного образования детей и результатах деятельности Рабочей группы;

- осуществлять иные полномочия, необходимые для решения задач, возложенных на Рабочую группу.

Организация деятельности Рабочей группы

15. Рабочая группа осуществляет свою деятельность в соответствии с планом работы, утверждаемым председателем Рабочей группы.

16. Рабочая группа самостоятельно принимает внутренние документы, регламентирующие его работу.

17. Заседания Рабочей группы проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в месяц. Дата, время и место проведения заседания Рабочей группы определяются по решению председателя Рабочей группы.

18. Заседание Рабочей группы правомочно, если на нем присутствует более 50 процентов от общего числа членов Рабочей группы.

19. Заседания Рабочей группы проводятся под руководством председателя Рабочей группы. В его отсутствие руководство Рабочей группы осуществляется заместителем председателя Рабочей группы.

20. Решения Рабочей группы принимаются простым большинством голосов присутствующих на заседании членов Рабочей группы.

21. На заседании Рабочей группы ведется протокол, в котором фиксируются принятые Рабочей группой решения. Протокол подписывается председателем Рабочей группы и секретарем Рабочей группы. Внесение изменений и дополнений в протоколы заседания Рабочей группы, решения Рабочей группы и иные регламентирующие работу Рабочей группы документы допускается исключительно по решению Рабочей группы.

22. Члены Рабочей группы вправе участвовать в обсуждении вопросов, внесенных на заседание Рабочей группы, при необходимости готовить заключения по проектам решений Рабочей группы, вносить предложения по созыву внеочередных и выездных заседаний Рабочей группы.

23. Члены Рабочей группы участвуют в заседаниях Рабочей группы лично и не вправе делегировать свои полномочия другим лицам. В случае невозможности присутствовать на заседании член Рабочей группы обязан заблаговременно уведомить об этом секретаря Рабочей группы.

24. Деятельность Рабочей группы прекращается по решению Администрации Заринского района.