

МУНИЦИПАЛЬНОЕ КАЗЕННОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО
ОБРАЗОВАНИЯ «ЦЕНТР ДЕТСКОГО ТВОРЧЕСТВА» ЗАРИНСКОГО РАЙОНА
АЛТАЙСКОГО КРАЯ

ПРИНЯТО
на Педагогическом совете № 1
Протокол от «31» августа 2022 г. № 1

УТВЕРЖДАЮ
Директор ЦДТ _____ Кузнецова О. А.
Приказ от «31» августа 2022 г. № 11

**ПОЛОЖЕНИЕ
О ПЕДАГОГИЧЕСКОМ СОВЕТЕ
МУНИЦИПАЛЬНОГО КАЗЕННОГО УЧРЕЖДЕНИЯ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО
ОБРАЗОВАНИЯ «ЦЕНТР ДЕТСКОГО ТВОРЧЕСТВА»
ЗАРИНСКОГО РАЙОНА АЛТАЙСКОГО КРАЯ**

1. Общие положения

1.1. Положение о Педагогическом совете Муниципального казенного учреждения дополнительного образования «Центр детского творчества» Заринского района (далее – Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и Уставом Учреждения.

1.2. Положение определяет основные задачи, структуру, порядок формирования, срок полномочий и компетенции Педагогического совета Учреждения.

1.3. Положение принимается на заседании Педагогического совета и утверждается директором Учреждения.

1.4. Изменения и дополнения в Положение утверждаются директором Учреждения.

1.5. Срок действия данного Положения неограничен, Положение действует до принятия нового.

1.6. Настоящее Положение обязательно для исполнения всеми педагогическими работниками Учреждения.

2. Задачи работы Педагогического совета

2.1. Педагогический совет является постоянно действующим коллегиальным органом управления, осуществляющим общее руководство образовательной деятельностью и педагогическое взаимодействие в Учреждении.

2.2. Задачами Педагогического совета являются:

- реализация государственной, региональной политики в сфере дополнительного образования;
- соблюдение прав участников образовательных отношений в Учреждении;
- ориентация педагогического коллектива Учреждения на совершенствование образовательной деятельности и повышение качества образования;
- ознакомление с достижениями педагогической науки, передовым педагогическим опытом и внедрение их в практическую деятельность Учреждения;
- повышение профессионального мастерства, развитие творческой активности педагогических работников Учреждения;

- соблюдение законодательства в сфере образования;
- решение вопросов по организации образовательной деятельности в Учреждении.

3. Компетенции Педагогического совета

- 3.1. В компетенцию педагогического совета входит решение следующих вопросов:
- реализация государственной политики по вопросам дополнительного образования;
 - определение основных направлений развития Учреждения;
 - обсуждение Программы развития;
 - направление деятельности педагогического коллектива Учреждения на совершенствование образовательного процесса Учреждения;
 - внедрение в практику достижений педагогической науки и передового педагогического опыта;
 - принятие дополнительных образовательных программ, учебных планов;
 - дача согласия на использование методик образовательного процесса и образовательных технологий;
 - принятие годового плана работы Учреждения;
 - представление педагогических работников Учреждения к награждению государственными наградами и отраслевыми знаками отличия в сфере образования и науки;
 - вовлечение родителей (законных представителей) в образовательный процесс;
 - организация работы по повышению квалификации педагогических кадров, распространению инновационного педагогического опыта;
 - заслушивает информацию и отчеты педагогических работников Учреждения, доклады представителей администрации Учреждения по вопросам образования и воспитания подрастающего поколения, в т. ч. сообщения о проверке соблюдения санитарно-гигиенического режима Учреждения, об охране труда и здоровья обучающихся и другие вопросы образовательной деятельности Учреждения;
 - рассматривает актуальные вопросы совершенствования и развития образовательной деятельности Учреждения с принятием по этим вопросам решений информационного и (или) рекомендательного характера;
 - принятие решения о формах, сроках проведения самообследования Учреждения, определение основных направлений, рассмотрение отчета по результатам самообследования.

4. Порядок деятельности Педагогического совета

4.1. Руководство Педагогическим советом осуществляет директор. Педагогический совет выбирает из своего состава секретаря на весь учебный год. Секретарь Педагогического совета ведет протоколы заседаний Педагогического совета и работает на общественных началах.

4.2. В необходимых случаях на заседание приглашаются представители общественных организаций, взаимодействующих с Учреждением по вопросам образования, родители (законные представители) обучающихся. Необходимость их приглашения определяется председателем Педагогического совета. Приглашенные на заседание Педагогического совета пользуются правом совещательного голоса.

4.3. Педагогический совет работает по плану, являющемуся составной частью плана Учреждения.

4.4. Педагогический совет действует бессрочно. Заседания Педагогического совета созываются не реже одного раза в квартал в соответствии с планом работы Учреждения. Педагогический совет считается правомочным, если на нем присутствует не менее двух третей его состава.

4.5. Внеочередное собрание Педагогического совета может призываться по инициативе директора Учреждения, Учредителя или по инициативе трех четвертей педагогического коллектива.

4.6. Решения Педагогического совета принимаются открытым голосованием, большинством голосов. При равном количестве голосов решающим является голос председателя Педагогического совета.

4.7. Решения Педагогического совета, принятые в пределах его полномочий и в соответствии с действующим законодательством, становятся обязательными для исполнения всеми членами педагогического коллектива.

4.8. Контроль выполнения решений Педагогического совета осуществляет директор Учреждения и ответственные лица, указанные в решении. Результаты выполнения решений оглашаются на последующем заседании Педагогического совета.

5. Права и обязанности Педагогического совета

5.1. Педагогический совет имеет следующие права:

- участие в управлении Учреждением;
- создание временных творческих групп для разработки программ, рекомендаций, планов и т. д. Разработанные документы рассматриваются на Педагогическом совете;
- принятие окончательного решения по спорным вопросам, входящим в его компетенцию;
- требование от администрации Учреждения информации, документации и других материалов, необходимых для качественного и своевременного выполнения возложенных на Педагогический совет задач и функций;
- свободный педагогически обоснованный выбор на использование методик обучения и воспитания, учебных пособий и материалов, учебной литературы;
- защита профессиональной части и достоинства всех членов педагогического коллектива.

5.2. Каждый член Педагогического совета имеет право:

- потребовать обсуждения Педагогическим советом любого вопроса, касающегося педагогической деятельности Учреждения, если его предложение поддерживает не менее одной трети членов Педагогического совета;
- при несогласии с решением Педагогического совета высказывать свое мнение, которое должно быть занесено в протокол заседания;
- распространять свой педагогический опыт.

Педагогический совет обязан:

- выполнять план работы Учреждения;
- выполнять закрепленные за ним задачи и функции;
- следить за соответствием принимаемых решений законодательству Российской Федерации;
- осуществлять деятельность в рамках компетенций, определенных Уставом Учреждения.

6. Взаимосвязь Педагогического совета с другими органами управления Учреждением

6.1. В своей деятельности Педагогический совет взаимодействует с Общим собранием трудового коллектива и Советом Учреждения через:

- участие представителей Педагогического совета в заседаниях Общего собрания трудового коллектива, Совета Учреждения;
- предоставление для ознакомления разработанных материалов в рамках Педагогического совета;
- внесение предложений и дополнений по вопросам, рассматриваемым на

заседаниях вышеупомянутых органов коллегиального управления.

7. Делопроизводство Педагогического совета

7.1. Заседания Педагогического совета оформляются протоколом под соответствующим порядковым номером. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

7.2. В протоколе фиксируется:

- дата проведения заседания;
- количество присутствующих членов Педагогического совета;
- приглашенные (ФИО, должность, место работы);
- повестка дня;
- ход обсуждения вопросов, рассматриваемых на Педагогическом совете;
- предложения, рекомендации и замечания членов Педагогического совета и

приглашенных лиц;

- решения по каждому обсуждаемому вопросу.

7.3. Протоколы подписываются председателем и секретарем Педагогического совета.

7.4. Протоколы ведутся в электронном варианте, нумеруются постранично, прошнуровываются и заверяются печатью Учреждения по окончании учебного года. Срок хранения - 5 лет.