

МУНИЦИПАЛЬНОЕ КАЗЕННОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО  
ОБРАЗОВАНИЯ «ЦЕНТР ДЕТСКОГО ТВОРЧЕСТВА» ЗАРИНСКОГО РАЙОНА  
АЛТАЙСКОГО КРАЯ

ПРИНЯТО  
на совете МКУДО «ЦДТ»  
Протокол от «31» августа 2022 г. № 3

УТВЕРЖДАЮ  
Директор ЦДТ \_\_\_\_\_ Кузнецова О. А.  
Приказ от «31» августа 2022 г. № 10

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**О СОВЕТЕ МУНИЦИПАЛЬНОГО КАЗЕННОГО УЧРЕЖДЕНИЯ**  
**ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «ЦЕНТР ДЕТСКОГО ТВОРЧЕСТВА»**  
**ЗАРИНСКОГО РАЙОНА АЛТАЙСКОГО КРАЯ**

**1. Общие положения**

1.1. Совет Муниципального казенного учреждения дополнительного образования «Центр детского творчества» Заринского района (далее – Совет Учреждения) является органом государственно-общественного управления Учреждения и функционирует в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и Уставом Учреждения.

1.2. Совет Учреждения создан в целях обеспечения демократического характера управления, обеспечения прав всех участников образовательных отношений на участие в управлении Учреждением.

1.3. Основные задачи Совета Учреждения:

- методическая поддержка проектов и программ, содействующих обновлению системы дополнительного образования;
- определение нового содержания и эффективных форм методической работы в условиях инновационного развития Учреждения;
- организация методического сопровождения образовательной деятельности с целью повышения профессионального уровня педагогических работников Учреждения;
- гармонизация интересов всех участников образовательных отношений;
- повышение эффективности процесса обучения, воспитания и развития;
- привлечение внимания общественности к организации жизнедеятельности Учреждения.

1.4. Совет Учреждения работает в тесном контакте с органами коллегиального управления Учреждения, а также с различными организациями и социальными институтами, являющимися социальными партнёрами в реализации образовательных целей и задач.

1.5. В своей деятельности Совет Учреждения руководствуется действующим законодательством Российской Федерации и Алтайского края, Уставом Учреждения.

**2. Состав, порядок работы и принятия решений**

2.1. В состав Совета Учреждения входят представители всех участников образовательных отношений – обучающиеся, родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся, педагогические работники и их представители,

организации, осуществляющие образовательную деятельность.

2.2. Общая численность Совета Учреждения составляет не менее 13 человек. Количество членов Совета Учреждения из числа обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, педагогических работников составляет по четыре человека (по количеству отделов). Оставшееся место в Совете Учреждения занимает представитель администрации данного Учреждения.

2.3. Председатель и секретарь избираются из числа участников Совета Учреждения сроком на один учебный год. Председатель выполняет функции по организации работы Совета Учреждения и ведет заседания. Секретарь фиксирует решения Совета Учреждения, ведет протоколы.

2.4. Совет Учреждения, избирается сроком на один год.

2.5. Заседания Совета Учреждения созываются не реже одного раза в полугодие в соответствии с планом работы. Совет Учреждения считается правомочным, если на нем присутствует не менее двух третей его состава.

2.6. Решения Совета Учреждения принимаются открытым голосованием, большинством голосов. При равном количестве голосов решающим является голос председателя Совета Учреждения.

2.7. Решения Совета Учреждения, принятые в пределах его полномочий и в соответствии с действующим законодательством, носят рекомендательный характер. После утверждения директором Учреждения становятся обязательными для исполнения всеми участниками образовательных отношений.

### **3. Компетенции Совета Учреждения**

К компетенциям Совета Учреждения относятся:

- согласование основных направлений развития Учреждения;
- выступление с инициативой по совершенствованию образовательной деятельности;
- рассмотрение вопросов укрепления и развития материально-технической базы Учреждения, привлечения дополнительных финансовых средств;
- согласование локальных актов, имеющих непосредственное отношение к образовательной деятельности;
- согласование локальных актов, устанавливающих виды, размеры, условия и порядок выплат стимулирующего характера работникам Учреждения;
- заслушивание отчета о расходовании внебюджетных средств;
- иные вопросы, прямо отнесенные к компетенции Совета Учреждения действующим законодательством;
- рассмотрение отчета о результатах самообследования.

### **4. Документация и отчетность Совета Учреждения**

4.1. Заседания Совета Учреждения оформляются протоколом, в которых фиксируется ход обсуждения вопросов, предложения и замечания участников. Протоколы подписываются председателем и секретарем.

4.2. Документация Совета Учреждения постоянно хранится в делах Учреждения и передается по акту.