

МУНИЦИПАЛЬНОЕ КАЗЕННОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО  
ОБРАЗОВАНИЯ «ЦЕНТР ДЕТСКОГО ТВОРЧЕСТВА» ЗАРИНСКОГО РАЙОНА  
АЛТАЙСКОГО КРАЯ

ПРИНЯТО  
на собрании трудового коллектива  
Протокол от «31» августа 2022 г. № 3

УТВЕРЖДАЮ  
Директор ЦДТ \_\_\_\_\_ Кузнецова О. А.  
Приказ от «31» августа 2022 г. № 12

**ПОЛОЖЕНИЕ  
ОБ ОБЩЕМ СОБРАНИИ ТРУДОВОГО КОЛЛЕКТИВА МУНИЦИПАЛЬНОГО  
КАЗЕННОГО УЧРЕЖДЕНИЯ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«ЦЕНТР ДЕТСКОГО ТВОРЧЕСТВА»  
ЗАРИНСКОГО РАЙОНА АЛТАЙСКОГО КРАЯ**

**1. Общие положения**

- 1.1. Настоящее положение разработано для Муниципального казенного учреждения дополнительного образования «Центр детского творчества» Заринского района Алтайского края (далее – Учреждение) в соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом Учреждения.
- 1.2. Общее собрание трудового коллектива Учреждения (далее – Общее собрание) является постоянно действующим органом коллегиального управления Учреждением.
- 1.3. Участниками Общего собрания являются все лица, находящиеся на оплачиваемой работе в Учреждении, на основании заключенных с данными лицами трудовыми договорами.
- 1.4. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся Общим собранием и принимаются на его заседании.
- 1.5. Срок данного Положения не ограничен. Положение действует до принятия нового.

**2. ОСНОВНЫЕ ЗАДАЧИ ОБЩЕГО СОБРАНИЯ**

- 2.1. Определение перспективных направлений функционирования и развития Учреждения.
- 2.2. Общее собрание реализует право на самостоятельность Учреждения в решении вопросов, способствующих оптимальной организации образовательной и финансово-хозяйственной деятельности.
- 2.3. Решение вопросов о необходимости регламентации локальными актами отдельных аспектов деятельности Учреждения.
- 2.4. Общее собрание обеспечивает государственно-общественный характер управления Учреждением.

### **3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБЩЕГО СОБРАНИЯ**

3.1. К компетенции Общего собрания относится:

- избирание членов Совета Учреждения прямым открытым голосованием;
- создание постоянных и временных комиссий по различным направлениям работы;
- принятие коллективного договора, правил внутреннего распорядка Учреждения;
- принятие локальных актов, регулирующих трудовые отношения с работниками Учреждения, включая инструкции по охране труда;
- разработка и принятие Устава, изменение и дополнение к Уставу Учреждения;
- рассмотрение иных вопросов деятельности Учреждения, вынесенных на его рассмотрение директором Учреждения.

### **4. ПРАВА ОБЩЕГО СОБРАНИЯ**

4.1. Каждый работник Учреждения с момента заключения трудового договора и до прекращения его действия является членом общего собрания.

4.2. Общее собрание имеет право:

- участвовать в управлении Учреждением;
- выходить с предложениями и заявлениями на Учредителя, в органы муниципальной и государственной власти, общественные организации;
- избирать делегатов на конференции;
- вносить изменения и дополнения в коллективный договор;
- определять представительство в суде интересов работников Учреждения;
- создавать временные или постоянные комиссии, решающие конфликтные вопросы трудовых отношений;
- вносить предложения о рассмотрении на Общем собрании вопросов общественной жизни трудового коллектива.

4.3. Каждый член Общего собрания имеет право:

- потребовать обсуждения Общим собранием любого вопроса, касающегося деятельности Учреждения, если его предложение не менее одной трети членов Общего собрания;
- при несогласии с решением Общего собрания высказывать свое мотивированное мнение, которое должно быть занесено в протокол заседания.

### **5. ОРГАНИЗАЦИЯ УПРАВЛЕНИЯ ОБЩИМ СОБРАНИЕМ**

5.1. В Общем собрании принимают участие все работники Учреждения, с которыми заключен трудовой договор.

5.2. Ведение Общего собрания работников возлагается на председателя, избираемого Общим собранием на первом заседании. За фиксацию решений Общего собрания отвечает секретарь.

5.3. Повестка дня и порядок рассмотрения вопросов, включенных в повестку дня, определяются соответствующим решением Общего собрания работников.

5.4. Решения Общего собрания принимаются открытым голосованием большинства присутствующих членов трудового коллектива.

5.5. Решение Общего собрания считается принятым, если за него проголосовало более половины присутствующих на Общем собрании работников.

- 5.6. Решения Общего собрания согласовываются с администрацией Учреждения и обязательны для выполнения членами трудового коллектива и администрацией Учреждения.
- 5.7. На заседание Общего собрания могут быть приглашены представители Учредителя, общественных организаций, органов муниципального и государственного управления. Лица, приглашенные на Общее собрание, пользуются правом совещательного голоса, могут вносить предложения и заявления, участвовать в обсуждении вопросов, находящихся в их компетенции.
- 5.8. Председатель Общего собрания:
- организует деятельность Общего собрания;
  - информирует работников Учреждения о предстоящем заседании не менее чем за 30 дней до его проведения;
  - организует подготовку и проведение заседания;
  - определяет повестку дня;
  - контролирует выполнение решений.
- 5.9. Общее собрание работников проводится не реже 1 раза в год или по мере необходимости.
- 5.10. Общее собрание считается правомочным, если в его работе принимают участие не менее половины всех работников Учреждения.
- 5.11. Решения Общего собрания оформляются в протоколе заседания, который составляется не позднее трех рабочих дней после его завершения, подписывается председателем и секретарем. Протокол составляется в соответствии с общими требованиями делопроизводства, установленными в Учреждении, с указанием следующих сведений:
- количество работников, принявших участие в заседании, отметка о соблюдении кворума;
  - повестка Общего собрания;
  - решение Общего собрания по каждому вопросу повестки;
  - количество голосов «за», «против» и «воздержался» по каждому вопросу, поставленному на голосование.

## **6. ВЗАИМОСВЯЗЬ С ДРУГИМИ ОРГАНАМИ САМОУПРАВЛЕНИЯ**

- 6.1. Общее собрание организует взаимодействие с другими органами самоуправления Учреждения – Педагогическим советом и Советом Учреждения:
- через участие представителей коллектива работников Учреждения на заседаниях Педагогического совета, Совета Учреждения;
  - представление на ознакомление Педагогическому совету и Совету Учреждения материалов, готовящихся к обсуждению и принятию на заседаниях Общего собрания;
  - внесение предложений и дополнений по вопросам, рассматриваемым на заседаниях Педагогического совета и Совета Учреждения.

## **7. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ОБЩЕГО СОБРАНИЯ**

Общее собрание несет ответственность:

- за выполнение, выполнение не в полном объеме или невыполнение закрепленных за ним задач и функций;

- соответствие принимаемых решений действующему законодательству Российской Федерации, нормативно-правовым актам.

## **8. ДЕЛОПРОИЗВОДСТВО ОБЩЕГО СОБРАНИЯ**

8.1. Заседания Общего собрания оформляются протоколом.

8.2. В книге протоколов фиксируется:

- дата проведения;
- количество присутствующих членов трудового коллектива;
- приглашенные лица (ФИО, должность);
- повестка дня;
- ход обсуждения вопросов;
- предложения, рекомендации и замечания членов трудового коллектива и приглашенных лиц;
- решения.

8.3. Протоколы подписываются председателем и секретарем Общего собрания.

8.4. Нумерация протоколов ведется от начала календарного года.

8.5. Протоколы Общего собрания хранятся в делах Учреждения 5 лет.