



## СОДЕРЖАНИЕ

Глава I	Общие положения	3
Глава II	Предмет, цели и виды деятельности	4
Глава III	Управление Учреждением	6
Глава IV	Имущество и финансовое обеспечение деятельности Учреждения	12
Глава V	Заключительные положения	13

## I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.

1.1. Муниципальное казенное учреждение дополнительного образования "Центр детского творчества" Заринского района Алтайского края, (далее - Учреждение) создано на основании Постановления администрации района от 06.01.2002 г. № 6

Полное наименование Учреждения - муниципальное казенное учреждение дополнительного образования "Центр детского творчества" Заринского района Алтайского края.

Сокращенное наименование Учреждения: МКУДО "ЦДТ".

Организационно - правовая форма: учреждение.

Тип Учреждения: казенное.

Тип образовательной организации: организация дополнительного образования.

1.2. Устав подготовлен в связи с приведением его в соответствие с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

1.3. Учреждение является некоммерческой организацией и не ставит извлечение прибыли основной целью своей деятельности.

1.4. Учредителем и собственником имущества Учреждения и является муниципальное образование Заринский район Алтайского края.

Функции и полномочия учредителя Учреждения от имени муниципального образования Заринский район Алтайского края осуществляет комитет Администрации Заринского района по образованию и делам молодежи (далее – Учредитель).

Функции и полномочия собственника имущества Учреждения от имени муниципального образования Заринский район Алтайского края исполняет Администрация Заринского района (далее – Собственник).

Юридический (фактический) адрес Учредителя: 659106 Алтайский край, г. Заринск, ул. Ленина, 23.

Учредитель осуществляет координацию и регулирование деятельности Учреждения, в том числе по вопросам сохранности, содержания и использования по назначению муниципального имущества подведомственного Учреждению. Учредитель осуществляет учредительный контроль по вопросам, не отнесенным к государственному контролю (надзору) в области образования.

1.5. Юридический адрес Учреждения: 659106, Алтайский край, г. Заринск, улица Ленина, 23.

1.6. Учреждение филиалов и представительств не имеет

1.7. Учреждение является муниципальным казенным образовательным учреждением, получает финансовое обеспечение из муниципального бюджета, является юридическим лицом, имеет самостоятельный баланс и лицевой счет, открытый в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, в органе казначейства РФ по Алтайскому краю и предназначенный для учета бюджетных ассигнований, печать со своим наименованием, а также штампы, бланки.

1.8. Учреждение вправе заключать договоры, приобретать имущественные и личные неимущественные права, несёт обязанности, выступает истцом и ответчиком в суде.

1.9. Учреждение самостоятельно в формировании своей структуры.

1.10. В Учреждении не допускается создание и деятельность организационных структур политических партий, общественно-политических и религиозных движений и организаций (объединений).

1.11. По инициативе детей в Учреждении могут создаваться детские общественные объединения.

## II. ПРЕДМЕТ, ЦЕЛИ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

2.1. Предметом деятельности Учреждения является реализация конституционного права граждан Российской Федерации на обеспечение охраны и укрепления здоровья и создание благоприятных условий для разностороннего развития личности, в том числе возможности удовлетворения потребности в самообразовании и получении дополнительного образования; обеспечение отдыха граждан, создание условий для культурной, спортивной и иной деятельности населения

2.2. Основной целью деятельности Учреждения является: образовательная деятельность по дополнительным общеобразовательным программам - дополнительным общеразвивающим программам.

Образовательная деятельность Учреждения направлена на решение следующих задач:

- формирование и развитие творческих способностей обучающихся;
- удовлетворение индивидуальных потребностей обучающихся в интеллектуальном, художественно-эстетическом, нравственном и интеллектуальном развитии, а также в занятиях физической культурой и спортом;
- формирование культуры здорового и безопасного образа жизни, укрепления здоровья обучающихся;
- обеспечение духовно-нравственного, гражданско-патриотического, военно-патриотического, трудового воспитания обучающихся;
- выявление, развитие и поддержку талантливых обучающихся, а также лиц, проявивших выдающиеся способности;
- профессиональную ориентацию обучающихся;
- создание и обеспечение необходимых условий для личностного развития, укрепление здоровья, профессионального самоопределения и творческого труда обучающихся;
- социализацию и адаптацию обучающихся к жизни в обществе;
- формирование общей культуры обучающихся;
- удовлетворение иных образовательных потребностей и интересов обучающихся, не противоречащих законодательству Российской Федерации, осуществляемых за пределами федеральных государственных образовательных стандартов и федеральных государственных требований

2.3. Основными видами деятельности Учреждения является:

-реализация *дополнительных общеобразовательных программ - дополнительных общеразвивающих программ технической, естественно-научной, физкультурно-спортивной, художественной, туристско-краеведческой, социально-гуманитарной направленностей;*

-организация работы по выявлению, обучению, развитию и поддержке одаренных детей, их самореализации в соответствии со способностями;

-организация и проведение муниципальных и окружных массовых мероприятий, программ, проектов, конкурсов, профильных смен, фестивалей по направлениям дополнительного образования;

-подготовка обучающихся к участию в мероприятиях муниципального, краевого, регионального, всероссийского и международного уровней;

-организация отдыха, оздоровления и занятости обучающихся в каникулярный период;

-информационно-методическое сопровождение программ и проектов для детей и молодежи в сфере дополнительного образования;

-повышение профессионального мастерства педагогических работников учреждений образования и летних оздоровительно-образовательных лагерей;

-организация и проведение конкурсов профессионального мастерства.

2.4. Учреждение вправе осуществлять иные виды деятельности, не являющиеся основными:

организация, проведение, режиссура, написание сценариев, художественное оформление культурно-массовых, досуговых мероприятий, торжественных церемоний, выставок, ярмарок и конференций;

-техническое сопровождение мероприятий,

-звуковое, световое, мультимедийное оформление мероприятий;

-фото- и видеосъемка;

-прочая зрелищно-развлекательная деятельность;

-организация отдыха, оздоровления и занятости обучающихся в каникулярный период;

-прочая деятельность по охране здоровья детей и взрослых;

-туристические походы выходного дня, прочие туристические походы, поездки, экскурсии;

-прочая деятельность в области туризма и спорта;

-организация образования взрослых по образовательным программам, разработанным Учреждением в зависимости от запросов муниципалитета и потребителей услуг;

-деятельность общественных объединений детей и взрослых;

-оказание информационных, аналитических, справочно-библиографических, маркетинговых услуг;

-организация и проведение стажировок и практик на уровне муниципалитета, образовательного округа и региона в рамках инновационной инфраструктуры системы образования Алтайского края;

2.5. Особенности образовательной деятельности Учреждения являются организация:

сетевой формы реализации дополнительных общеобразовательных программ - дополнительных общеразвивающих программ с использованием ресурсов одной или нескольких организаций, осуществляющих образовательную деятельность на основании договора между организациями и совместно разработанных и утвержденных образовательных программ; инновационной деятельности Учреждения, ориентированной на совершенствование учебно-методического, организационного, финансово-экономического, кадрового, материально-технического потенциала, обеспечивающей высокое качество предоставления образовательных услуг; стажерских практик для управленческих и педагогических кадров в рамках инновационной инфраструктуры системы образования Алтайского края;

деятельности районной детской подростковой общественной организации «Ступени»;

открытых и общедоступных информационных ресурсов, содержащих информацию о деятельности Учреждения, обеспечивающих доступ к таким ресурсам посредством размещения их в информационно-телекоммуникационных сетях, в том числе на официальном сайте Учреждения в сети «Интернет».

### **III. УПРАВЛЕНИЕ УЧРЕЖДЕНИЕМ.**

3.1. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, Алтайского края и Заринского района на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

3.2. Единоличным исполнительным органом Учреждения является директор Учреждения (далее - директор), который осуществляет текущее руководство деятельностью Учреждения.

3.2.1. Директор назначается и освобождается от занимаемой должности приказом Учредителя в соответствии с действующим трудовым законодательством на основании трудового договора. Директор осуществляет руководство деятельностью Учреждения в соответствии с действующим законодательством и настоящим Уставом и несет ответственность за деятельность Учреждения.

*3.2.2. Директор имеет право:*

- на защиту профессиональной чести и достоинства, на справедливое и объективное расследование нарушения норм профессиональной этики;*
- право на ежегодный основной удлиненный оплачиваемый отпуск, продолжительность которого определяется Правительством Российской Федерации;*
- иные права, социальные гарантии и меры социальной поддержки, предусмотренные действующим законодательством Российской Федерации.*

3.2.3. К компетенции директора Учреждения относятся вопросы осуществления руководства деятельностью Учреждения за исключением вопросов, отнесенных федеральными законами, законодательством Алтайского края к компетенции Учредителя.

Директор Учреждения без доверенности действует от имени Учреждения, в том числе:

- в соответствии с федеральными законами и нормативно-правовыми актами Алтайского края заключает гражданско-правовые и трудовые договоры от имени Учреждения, утверждает штатное расписание Учреждения, утверждает должностные инструкции работников Учреждения;
- утверждает смету расходов Учреждения, его годовую и бухгалтерскую отчетность и регламентирующие деятельность Учреждения внутренние документы;
- обеспечивает открытие лицевых счетов в органах казначейства РФ по Алтайскому краю, обеспечивает своевременную уплату налогов и сборов в порядке и размерах, определяемых налоговым законодательством Российской Федерации, представляет в установленном порядке статистические, бухгалтерские и иные отчеты;
- утверждает локальные акты Учреждения, выдает доверенности на право представительства от имени Учреждения, издает приказы;
- в соответствии с федеральными законами определяет состав и объем сведений, составляющих служебную тайну, а также устанавливает порядок ее защиты и обеспечивает ее соблюдение;
- обеспечивает соблюдение законности в деятельности Учреждения;
- планирует и организует работу Учреждения, отвечает за качество и эффективность работы Учреждения;
- утверждает рабочие программы;

- организует работу по исполнению решений Совета Учреждения, Общего собрания работников
- принимает на работу и увольняет педагогических и иных работников Учреждения;
- устанавливает заработную плату работников Учреждения в соответствии с Положением об оплате труда, в том числе надбавки и доплаты к должностным окладам, порядок и размер их премирования;
- утверждает расписания занятий, графики работы и педагогическую нагрузку работников;
- издает приказы о зачислении, переводе и отчислении обучающихся;
- обеспечивает охрану жизни и здоровья обучающихся и работников;
- решает иные вопросы деятельности Учреждения, не отнесенные к компетенции коллегиальных органов управления и Учредителя.

Директор вправе приостановить решения коллегиальных органов управления в случае их противоречия законодательству Российской Федерации и законам Алтайского края.

#### 3.2.4. Директор Учреждения обязан:

- обеспечивать постоянную работу над повышением качества предоставляемых Учреждением образовательных и иных услуг, выполнением работ;
- обеспечивать составление и выполнение в полном объеме сметы расходов Учреждения в соответствии с порядком, определенным Учредителем;
- обеспечивать составление отчета о результатах деятельности и об использовании закрепленного за организацией на праве оперативного управления имущества в соответствии с требованиями, установленными Учредителем;
- обеспечивать целевое и рациональное использование бюджетных средств, соблюдение Учреждением финансовой дисциплины в соответствии с федеральными законами;
- обеспечивать исполнение договорных обязательств по выполнению работ, оказанию услуг;
- не допускать возникновения просроченной кредиторской задолженности Учреждения;
- обеспечивать сохранность, рациональное использование имущества, закрепленного на праве оперативного управления за Учреждением;
- обеспечивать своевременную выплату заработной платы работникам Учреждения, а также принимать меры по повышению размера заработной платы работникам Учреждения;
- обеспечивать раскрытие информации об Учреждении, её деятельности и закрепленном за ней имуществе в соответствии с требованиями федеральных законов;
- обеспечивать соблюдение правил внутреннего трудового распорядка и трудовой дисциплины работниками Учреждения;
- обеспечивать соблюдение требований по охране и безопасности труда, принимать необходимые меры по соблюдению в Учреждении правил техники безопасности и требований федеральных законов по защите жизни и здоровья работников;
- проходить аттестацию в порядке, установленном федеральными законами, нормативными правовыми актами Алтайского края и Учредителем;
- выполнять иные обязанности, установленные федеральными законами, законами Алтайского края, Уставом Учреждения, решениями Учредителя

#### 3.2.5. Директор Учреждения имеет право в пределах своей компетенции:

- Издавать приказы и давать обязательные распоряжения работникам Учреждения.
- Поощрять и привлекать к дисциплинарной и иной ответственности работников Учреждения.

- Привлекать к дисциплинарной ответственности, установленной уставом и правилами о поощрениях, взысканиях, сотрудников и обучающихся за нарушение трудового законодательства, Устава Учреждения и Правил внутреннего распорядка Учреждения.

- Заключать договоры, в том числе трудовые.

- Присутствовать на любых занятиях, проводимых с учащимися Учреждения.

- Вносить в необходимых случаях временные изменения в расписание занятий, отменять занятия, временно объединять группы для проведения совместных занятий.

- Делегировать свои полномочия, выдавать доверенности.

3.3.3. Высшим коллегиальным органом управления Учреждения является общее собрание работников трудового коллектива Учреждения (далее - общее собрание). Участниками общего собрания являются все лица, находящиеся на оплачиваемой работе в Учреждении, на основании заключенных с данными лицами трудовыми договорами.

3.3.1. Общее собрание считается правомочным, если в нем участвует более половины от общего числа трудового коллектива. Решения Общего собрания принимаются открытым голосованием большинства присутствующих членов трудового коллектива.

3.3.2. Решения Общего собрания согласовываются с администрацией Учреждения, обязательны для выполнения членами коллектива и администрацией Учреждения.

3.3.3. Общее собрание работников проводится не реже 1 раза в год или по мере необходимости

3.3.4. Ведение Общего собрания работников возлагается на председательствующего, избираемого Общим собранием работников на первом заседании. Повестка дня и порядок рассмотрения вопросов, включенных в повестку дня, определяются соответствующим решением Общего собрания работников. Решение Общего собрания считается принятым, если за него проголосовало более половины присутствующих на Общем собрании работников.

3.3.5. Компетенция Общего собрания:

- избирает прямым открытым голосованием членов Совета Учреждения;
- создает постоянные и временные комиссии по различным направлениям работы;
- принимает коллективный договор, правила внутреннего трудового распорядка Учреждения;
  - *принимает Коллективный договор, Правила внутреннего трудового распорядка;*
  - *принимает локальные акты, регулирующие трудовые отношения с работниками Учреждения, предусмотренные трудовым законодательством;*
- разрабатывает и принимает устав, изменения и дополнения к уставу Учреждения; - рассматривает иные вопросы деятельности Учреждения, вынесенные на его рассмотрение директором Учреждения.

3.3.6. *Общее собрание работников трудового коллектива Учреждения действует бессрочно.*

3.4. Педагогический совет является постоянно действующим органом коллегиального управления, осуществляющим общее руководство образовательным процессом.



3.4.1. Педагогический совет может создавать временные комиссии для решения вопросов на разных уровнях образования.

3.4.2. В состав педагогического совета входят директор, методист, все лица, осуществляющие педагогическую деятельность на основании трудовых и гражданско-правовых договоров.

3.4.3. Педагогический совет действует бессрочно.

3.4.4. Организационной формой деятельности Педагогического совета являются заседания, созываемые и проводимые по мере необходимости, но не реже трех раз в год.

К компетенции Педагогического совета относятся:

- реализация государственной политики по вопросам дополнительного образования;
- определение основных направлений развития Учреждения;
- обсуждение Программы развития;
- направление деятельности педагогического коллектива Учреждения на совершенствование образовательного процесса Учреждения,
- внедрение в практику достижений педагогической науки и передового педагогического опыта,
- принятие дополнительных образовательных программ, учебных планов;
- дача согласия на использование методик образовательного процесса и образовательных технологий;
- принятие годового плана работы Учреждения;
- представление педагогических работников Учреждения к награждению государственными наградами и отраслевыми знаками отличия в сфере образования и науки;
- вовлечение родителей (законных представителей) в образовательный процесс;
- организация работы по повышению квалификации педагогических кадров, распространению инновационного педагогического опыта;
- заслушивает информацию и отчеты педагогических работников Учреждения, доклады представителей администрации Учреждения по вопросам образования и воспитания подрастающего поколения, в том числе сообщения о проверке соблюдения санитарно-гигиенического режима Учреждения, об охране труда и здоровья обучающихся и другие вопросы образовательной деятельности Учреждения;
- рассматривает актуальные вопросы совершенствования и развития образовательной деятельности Учреждения с принятием по этим вопросам решений информационного и (или) рекомендательного характера;
- *принятие решения о формах, сроках проведения самообследования Учреждения, определение основных направлений, рассмотрение отчета по результатам самообследования;*

3.4.5. Педагогический совет правомочен принимать решения, если на его заседании присутствует более половины числа лиц, являющихся его членами.

По ряду вопросов по согласованию с Председателем Педагогический совет может собираться в сокращенном составе – только педагогические работники, непосредственно работающие в тех объединениях (с теми обучающимися), в отношении которых рассматриваются указанные вопросы. В таких случаях Педагогический совет правомочен принимать решения, если на его заседании присутствует не менее двух третей педагогических работников, работающих в данных объединениях.

Решение Педагогического совета считается принятым, если за него проголосовало более половины присутствующих на заседании членов Педагогического совета. Решения Педагогического совета объявляются приказом Учреждения.

Тематические заседания Педагогического совета проводятся в соответствии с планом работы Учреждения.

3.4.6. В необходимых случаях на заседание Педагогического совета приглашаются представители общественных организаций, взаимодействующих с Учреждением по вопросам образования, родители обучающихся. Необходимость их приглашения определяется председателем Педагогического совета. Приглашенные на заседание Педагогического совета пользуются правом совещательного голоса.

3.4.7. Руководство Педагогическим советом осуществляет директор. Педагогический совет выбирает из своего состава секретаря на учебный год. Секретарь Педагогического совета ведет протоколы заседаний Педагогического совета и работает на общественных началах.

3.4.8. Педагогические работники имеют право на участие в разработке образовательных программ, в том числе учебных планов, календарных учебных графиков, рабочих учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), методических материалов и иных компонентов образовательных программ;

*Педагогическим работникам предоставляются следующие академические права и свободы:*

*-свобода преподавания, свободное выражение своего мнения, свобода от вмешательства в профессиональную деятельность;*

*-свобода выбора и использования педагогически обоснованных форм, средств, методов обучения и воспитания;*

*-право на творческую инициативу, разработку и применение авторских программ и методов обучения и воспитания в пределах реализуемой образовательной программы;*

*-право на выбор учебных пособий, материалов и иных средств обучения и воспитания в соответствии с образовательной программой и в порядке, установленном законодательством об образовании;*

*-право на участие в разработке образовательных программ, в том числе учебных планов, календарных учебных графиков, методических материалов и иных компонентов образовательных программ;*

*-право на осуществление научной, научно-технической, творческой, исследовательской деятельности, участие в экспериментальной и международной деятельности, разработках и во внедрении инноваций;*

*-право на бесплатное пользование информационными ресурсами Учреждения, а также доступ в порядке, установленном локальным нормативным актом Учреждения, к информационно-телекоммуникационным сетям и базам данных, учебным и методическим материалам, материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности, необходимым для качественного осуществления педагогической, научной или исследовательской деятельности в Учреждении;*

*-право на бесплатное пользование образовательными и методическими услугами Учреждения, в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;*

*-право на участие в управлении Учреждением, в том числе в коллегиальных органах управления, в порядке, установленном Уставом Учреждения;*

*-право на участие в обсуждении вопросов, относящихся к деятельности Учреждения, в том числе через органы управления и общественные организации;*

*-право на объединение в общественные профессиональные организации в формах и в порядке, которые установлены законодательством Российской Федерации;*

*-право на обращение в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;*

-право на защиту профессиональной чести и достоинства, на справедливое и объективное расследование нарушения норм профессиональной этики педагогических работников;  
-право на аттестацию на добровольной основе на квалификационную категорию и получение ее в случае успешного прохождения;

-на тайну своих персональных данных;

Иные академические права и свободы, установленные федеральными законами и законодательными актами субъекта Российской Федерации. должны осуществляться с соблюдением прав и свобод других участников образовательных отношений, требований законодательства Российской Федерации, норм профессиональной этики педагогических работников, закрепленных в локальных нормативных актах Учреждения, осуществляющего образовательную деятельность.

Педагогические работники имеют следующие трудовые права и социальные гарантии:

-право на сокращенную продолжительность рабочего времени;

-право на дополнительное профессиональное образование по профилю педагогической деятельности не реже чем один раз в три года;

-право на ежегодный основной удлиненный оплачиваемый отпуск;

-право на длительный отпуск сроком до одного года не реже чем через каждые десять лет непрерывной педагогической работы;

-право на досрочное назначение страховой пенсии по старости;

-право на предоставление педагогическим работникам, состоящим на учете в качестве нуждающихся в жилых помещениях, вне очереди жилых помещений по договорам социального найма, право на предоставление жилых помещений специализированного жилищного фонда;

-иные трудовые права, меры социальной поддержки, установленные федеральными законами и законодательными актами субъектов Российской Федерации.

Педагогические работники обязаны:

-осуществлять дополнительное образование обучающихся на высоком профессиональном уровне в соответствии со своей дополнительной общеобразовательной (общеразвивающей) программой, обеспечивать в полном объеме реализацию образовательной программы Учреждения;

- принимать меры по сохранению контингента обучающихся в течение срока обучения;

-соблюдать правовые, нравственные и этические нормы, следовать требованиям профессиональной этики;

-уважать честь и достоинство обучающихся и других участников образовательных отношений;

-способствовать выявлению и развитию способностей (одаренности) детей;

-выявлять творческие способности обучающихся, способствовать их развитию, формированию устойчивых профессиональных интересов, способностей;

- оказывать особую поддержку одаренным и талантливым обучающимся, в том числе обучающимся с ограниченными возможностями здоровья;

-применять педагогически обоснованные и обеспечивающие высокое качество образования формы, методы обучения и воспитания;

-сотрудничать с семьей ребенка по вопросам образования, содействовать удовлетворению запроса родителей (законных представителей) на образовательные услуги, участвовать в организации дополнительных образовательных (в том числе платных) услуг;

-учитывать особенности психофизического развития обучающихся (воспитанников) и состояние их здоровья, соблюдать специальные условия, необходимые для получения образования лицами с ограниченными возможностями здоровья, взаимодействовать при необходимости с медицинскими организациями;

-систематически повышать свой профессиональный уровень;

*-соблюдать Устав Учреждения, правила внутреннего трудового распорядка и другие локальные нормативные акты Учреждения, иные обязанности, установленные федеральными законами и законодательными актами субъекта Российской Федерации.*

*Педагогические работники несут ответственность:*

- за жизнь и здоровье детей во время проведения занятий;*
- за качество выполнения дополнительных общеобразовательных программ (дополнительных общеразвивающих программ);*
- за неисполнение или ненадлежащее исполнение своих должностных обязанностей, предусмотренных должностной инструкцией, Правил внутреннего трудового распорядка и иных локальных нормативных актов;*
- за правонарушения, совершённые в процессе осуществления своей деятельности, в пределах, определённых действующим административным, уголовным и гражданским законодательством Российской Федерации;*
- за причинение материального ущерба в пределах, определённых действующим трудовым и гражданским законодательством Российской Федерации;*
- в случае нарушения Устава Учреждения, условий Коллективного договора, правил внутреннего трудового распорядка, должностной инструкции, приказов директора подвергается дисциплинарным взысканиям в соответствии с действующим трудовым законодательством.*

*Педагогическим работникам запрещается использовать образовательную деятельность для политической агитации, принуждения обучающихся к принятию политических, религиозных или иных убеждений либо отказу от них, для разжигания социальной, расовой, национальной или религиозной розни, для агитации, пропагандирующей исключительность, превосходство либо неполноценность граждан по признаку социальной, расовой, национальной, религиозной или языковой принадлежности, их отношения к религии, в том числе посредством сообщения обучающимся недостоверных сведений об исторических, о национальных, религиозных и культурных традициях народов, а также для побуждения обучающихся к действиям, противоречащим Конституции Российской Федерации.*

*Педагогические работники несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на них обязанностей в порядке и в случаях, которые установлены федеральными законами. Неисполнение или ненадлежащее исполнение педагогическими работниками обязанностей учитывается при прохождении ими аттестации.*

*Административно-хозяйственные, учебно-вспомогательные и иные работники, осуществляющие вспомогательные функции, имеют право в пределах своей компетенции на: -внесение предложений по совершенствованию работы и технического обслуживания Учреждения;*

*- условия труда, отвечающие требованиям безопасности и гигиены, права на отдых, включая ограничение рабочего времени, предоставление выходных и нерабочих праздничных дней, оплачиваемого ежегодного отпуска;*

*-своевременную и в полном объеме выплату заработной платы в соответствии со своей квалификацией, сложностью труда, количеством и качеством выполненной работы;*

*-полную достоверную информацию об условиях труда и требованиях охраны труда на рабочем месте; -защиту своих трудовых прав не запрещенными законом способами;*

*-профессиональную подготовку, переподготовку и повышение своей квалификации. Административно-хозяйственные, учебно-вспомогательные и иные работники, осуществляющие вспомогательные функции, обязаны:*

*-осуществлять свою трудовую деятельность в соответствии с трудовым договором, должностной инструкцией и требованиями квалификации;*

- выполнять установленные нормы труда; -исполнять приказы, распоряжения и поручения руководителя; -постоянно поддерживать и повышать уровень своей квалификации, необходимый для исполнения трудовых обязанностей;

-незамедлительно сообщить директору о возникновении ситуации, представляющей угрозу жизни и здоровью людей, сохранности имущества Учреждения. Административно-хозяйственные, учебно-вспомогательные и иные работники, осуществляющие вспомогательные функции несут ответственность:

-за неисполнение или ненадлежащее исполнение без уважительных причин Устава и Правил внутреннего трудового распорядка Учреждения, законных распоряжений, приказов директора и иных локальных нормативных актов, должностных обязанностей, трудового договора в порядке, определённом трудовым законодательством Российской Федерации; -за нарушение правил пожарной безопасности, охраны труда, санитарногигиенических правил, работники привлекаются к дисциплинарной или административной ответственности в порядке и в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации; -за причинение ущерба Учреждению, другим работникам или участникам образовательных отношений в связи с исполнением (неисполнением) своих должностных обязанностей работники несут ответственность, в том числе материальную, в порядке и в пределах, установленных законодательством Российской Федерации.

3.4.9. Структура, порядок формирования, срок полномочий и компетенция органов управления образовательной организацией, порядок принятия ими решений и выступления от имени образовательной организации устанавливаются данным уставом в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.5. Совет Учреждения (далее – Совет) является органом государственно-общественного управления Учреждения.

3.5.1. В состав Совета входят представители всех участников образовательных отношений – обучающиеся, родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся, педагогические работники и их представители, организации, осуществляющие образовательную деятельность. Общая численность Совета учреждения составляет не менее 13 человек. Количество членов Совета учреждения из числа обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, педагогических работников составляет по четыре человека (по количеству отделов). Оставшееся место в Совете занимает представитель администрации Учреждения. Председатель и секретарь избираются из числа участников Совета сроком на один учебный год. Председатель выполняет функции по организации работы Совета и ведет заседания. Секретарь фиксирует решения Совета, ведет протоколы.

3.5.2. Совет, избирается сроком на один год. Заседания Совета созываются не реже одного раза в полугодие в соответствии с планом работы. Совет считается правомочным, если на нем присутствует не менее двух третей его состава.

3.5.3. Решения Совета принимаются открытым голосованием, большинством голосов. При равном количестве голосов решающим является голос председателя Совета. Решения Совета, принятые в пределах его полномочий и в соответствии с действующим законодательством, носят рекомендательный характер. После утверждения директором Учреждения становятся обязательными для исполнения всеми участниками образовательных отношений.

3.5.4. К компетенция Совета относится:

-согласование основных направлений развития Учреждения;

-выступление с инициативой по совершенствованию образовательной деятельности;

- рассмотрение вопросов укрепления и развития материально-технической базы Учреждения, привлечения дополнительных финансовых средств;
- согласование локальных актов, имеющих непосредственное отношение к образовательной деятельности;
- согласование локальных актов, устанавливающих виды, размеры, условия и порядок выплат стимулирующего характера работникам Учреждения;
- заслушивание отчета о расходовании внебюджетных средств;
- иные вопросы, прямо отнесенные к компетенции Совета действующим законодательством;
- *рассмотрение отчета о результатах самообследования Учреждения.*

*3.5.5. Порядок выступления коллегиальных органов управления Учреждением от имени Учреждения. Коллегиальные органы управления Учреждением вправе самостоятельно выступать от имени Учреждения, действовать в интересах Учреждения добросовестно и разумно, осуществлять взаимоотношения с органами власти, организациями и общественными объединениями исключительно в пределах полномочий, определенных настоящим Уставом, без права заключения договоров (соглашений), влекущих материальные обязательства Учреждения. Коллегиальные органы управления Учреждением вправе выступать от имени Учреждения на основании доверенности, выданной председателю либо иному представителю указанных органов директором Учреждения в объеме прав, предусмотренных доверенностью.*

3.6. Деятельность Учреждения регламентируется настоящим Уставом и принимаемыми в соответствии с ним локальными нормативными актами. Локальные нормативные акты Учреждения утверждаются приказом директора.

3.6.1. Учреждение принимает локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения (далее - локальные нормативные акты), в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации в порядке, установленном Уставом. Учреждение принимает локальные нормативные акты по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, в том числе регламентирующие правила приема обучающихся, режим занятий обучающихся, формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, порядок и основания перевода, отчисления обучающихся, порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между образовательной организацией и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся.

3.6.2. При принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права обучающихся и работников Учреждения, учитывается мнение органов коллегиального управления Учреждения, а также в порядке и в случаях, которые предусмотрены трудовым законодательством, представительного органа работников Учреждения.

3.6.3. Нормы локальных нормативных актов, ухудшающие положение обучающихся или работников Учреждения по сравнению с установленным законодательством об образовании, трудовым законодательством положением, либо принятые с нарушением установленного порядка, не применяются и подлежат отмене Учреждением.

3.6.4. Локальные акты Учреждения не могут противоречить настоящему Уставу.

3.7. Проведение мероприятий по обеспечению санитарно-противоэпидемического режима, оказание специализированной медицинской помощи осуществляют территориальные учреждения санитарно-эпидемического надзора и здравоохранения

3.8. В Учреждении создаются условия для охраны здоровья обучающихся, в том числе обеспечиваются:

- текущий контроль за состоянием здоровья обучающихся;
- проведение санитарно-гигиенических, профилактических и оздоровительных мероприятий, обучение и воспитание в сфере охраны здоровья граждан в Российской Федерации;
- соблюдение государственных санитарно-эпидемиологических правил и нормативов;
- расследование и учет несчастных случаев с обучающимися во время пребывания в Учреждении в соответствии с законодательством;
- восстановление для получения образования по *дополнительным общеобразовательным программам - дополнительным общеразвивающим программам технической, естественно-научной, физкультурно-спортивной, художественной, туристско-краеведческой, социально-гуманитарной направленностей; в порядке, установленном законодательством об образовании;*

#### **IV. ИМУЩЕСТВО И ФИНАНСОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ**

4.1. Имущество Учреждения закрепляется за ней на праве оперативного управления муниципальным образованием Заринский район Алтайского края в соответствии с законодательством Российской Федерации и Алтайского края.

4.2. Источником финансового обеспечения Учреждения является местный бюджет;

4.3. Учреждение осуществляет ведение бухгалтерского и статистического учета и отчетности в соответствии с действующими в Российской Федерации нормативными правовыми актами, несет ответственность за состояние учета, своевременность и полноту представления отчетности в том числе бухгалтерской и статистической, по установленным формам в соответствующие органы.

4.4. Контроль за деятельностью Учреждения осуществляют органы государственной статистики и налоговые органы, Учредитель и иные лица, на которые в соответствии с действующим законодательством РФ возложена проверка деятельности муниципальных учреждений.

4.5. За искажение государственной отчетности, нарушения, при ведении финансово-хозяйственной деятельности директор Учреждения несет установленную законодательством дисциплинарную, административную и уголовную ответственность.

4.6. Финансово-хозяйственная деятельность Учреждения направлена на:

- рациональное и экономное расходование государственных средств, выделяемых на содержание Учреждения, а также обеспечение сохранности основных фондов и материальных ценностей;
- своевременную реконструкцию, капитальный и текущий ремонт зданий, сооружений, коммуникаций и оборудования, благоустройство и озеленение территории, бесперебойную работу вспомогательных служб;

- обеспечение мебелью, технологическим оборудованием, хозяйственным и другим инвентарем, материалами и их рациональным использованием, а также списание в установленном порядке имущества;

- соблюдение правил и норм охраны труда, техники безопасности, противопожарной безопасности, санитарно-гигиенического и противоэпидемического режима.

4.7. Информация об использовании закрепленного за Учреждением муниципального имущества включается в ежегодные отчеты Учреждения.

4.8. Учредитель вправе разрабатывать дополнительные формы отчетности и устанавливать сроки их представления.

4.9. Контроль за соблюдением финансово-хозяйственной дисциплины осуществляется соответствующими органами в пределах своей компетенции.

4.10. В целях реализации государственной социальной, экономической и налоговой политики Учреждение несет ответственность за сохранность документов, обеспечивает передачу на государственное хранение документов в Архив Администрации Заринского района.

Передача и упорядочение документов осуществляется силами и за счёт Учреждения.

## **V. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

5.1. Ликвидация и реорганизация Учреждения осуществляется в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

5.1.1. При реорганизации Учреждения все документы передаются в соответствии с установленными правилами учреждению - правопреемнику. При ликвидации документы передаются в Архивный отдел Администрации Заринского района.

5.2. Изменения и дополнения в Устав вносятся в порядке, установленном нормативно-правовым актом Администрации Заринского района, утверждаются Учредителем.

5.3. Изменения и дополнения в Устав вступают в силу после их государственной регистрации в установленном законом порядке.